



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 2

OGŁOSZENIE NR 01/2017

LISTA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1.3.1 Rozwój ogólnodostępnej, niekomercyjnej infrastruktury rekreacyjnej i kulturalnej, w tym o funkcjach turystycznych

Dokumenty obligatoryjne:

1. Wniosek o przyznanie pomocy sporządzony na aktualnym formularzu udostępnianym przez PLGR
 - 2 tożsame egzemplarze papierowe wniosku, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy
 - elektroniczna wersja wniosku o dofinansowanie złożona za pośrednictwem systemu informatycznego udostępnionego przez LGD i/lub w postaci plików elektronicznych zapisanych na nośniku danych (wniosek w formacie pdf i xlsx na płycie CD lub innym nośniku)
2. Wszystkie załączniki do wniosku, które potwierdzają spełnienie warunków udzielenia pomocy z uwzględnieniem przepisów prawa (zgodności operacji z PROW 2014-2020)
 - 2 tożsame egzemplarze papierowe załączników (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem*)
 - elektroniczna wersja załączników w formie podpisanych, zeskanowanych dokumentów, sugerowany format załączników – pdf

w tym.:

 - a) dokumenty potwierdzające uprawnienie podmiotowe beneficjenta do udzielenia mu wsparcia w ramach naboru tj. wyciąg z KRS potwierdzający iż podmiot ubiegający się o wsparcie to organizacja pozarządowa posiadająca osobowość prawną,
 - b) decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów lub wniosek o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności lub zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów
 - c) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości wraz z oświadczeniami wszystkich współwłaścicieli nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację operacji
 - d) pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone
3. Dokumenty potwierdzające stopień przygotowania projektu do realizacji (Prawomocne i ważne pozwolenie na budowę, zaświadczenie ze Starostwa Powiatowego o przyjęciu bez sprzeciwu zgłoszenia robót budowlanych dla pełnego zakresu projektu lub pismo Starostwa Powiatowego o niewniesieniu uwag do zgłoszenia lub oświadczenie Wnioskodawcy, że dana inwestycja nie wymaga pozwolenia na budowę ani zgłoszenia robót budowlanych. Dla potwierdzenia ważności pozwolenia na budowę (jeśli data wydania jest wcześniejsza niż 3 lata od daty złożenia wniosku) należy załączyć kopię stron dziennika budowy z dokonany ostatnim wpisem.)

Dokumenty nieobligatoryjne (warunek otrzymania adekwatnych punktów za wskazane kryteria):

- 2 tożsame egzemplarze papierowe załączników (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem*)
- elektroniczna wersja załączników w formie podpisanych, zeskanowanych dokumentów, sugerowany format załączników – pdf, tj.:



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

1. Co najmniej 3 aktualne** oferty dla przewidzianych w projekcie zakupów towarów lub usług, a w przypadku robót budowlanych aktualny kosztorys inwestorski***
** za aktualne oferty należy rozumieć takie, które zostały wystawione lub wydrukowane nie wcześniej niż 30 dni od ogłoszenia konkursu,
*** za aktualny kosztorys inwestorski należy rozumieć taki kosztorys, który został sporządzony nie później niż sześć miesięcy przed ogłoszeniem konkursu,
- jeśli wnioskodawca chce uzyskać adekwatne punkty za kryterium „**Stopień przygotowania operacji do realizacji**”
2. Oświadczanie o promocji operacji zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do ogłoszenia
- jeśli wnioskodawca chce uzyskać adekwatne punkty za kryterium „**Promocja podejścia oddolnego**”
3. Inne załączniki uzupełniające dokumentację wskazaną powyżej, potwierdzające spełnienie warunków udzielenia pomocy z uwzględnieniem przepisów prawa, wytycznych określających zgodność operacji z PROW oraz zgodnie z informacją o załącznikach we wniosku o przyznanie pomocy, tj.:
 - a) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT jeżeli wnioskodawca ubiega się o włączenie VAT-u do kosztów kwalifikowalnych,
 - b) Wycena rzeczoznawcy określająca wartość rynkową wkładu niepieniężnego w postaci udostępnienia nieruchomości – jeżeli dotyczy,
 - c) Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji – jeżeli dotyczy,
 - d) Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy deminimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM albo Zaświadczenie(a) o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat – kopia,
- jeśli wnioskodawca chce uzyskać adekwatne punkty za kryterium „**Kompletność dokumentacji**”
4. Umowa partnerstwa lub porozumienie podpisane przez wszystkich partnerów. W umowie partnerskiej lub porozumieniu obligatoryjnie muszą znaleźć się następujące zapisy::
 - a) dane identyfikujące strony porozumienia,
 - b) opis celów i przewidywanych rezultatów tej operacji oraz głównych zadań objętych tą operacją,
 - c) wskazanie strony, która pełni rolę Wnioskodawcy (lidera projektu),
 - d) określenie roli partnera.
- jeśli wnioskodawca chce uzyskać adekwatne punkty za kryterium „**Wykorzystanie w planowanej operacji zasady partnerstwa międzysektorowego oraz zasięg oddziaływania**”

* Zgodnie z instrukcją do wypełniania wniosku o przyznanie pomocy kopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika PLGR, samorządu województwa lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.